

第26回全日本中学生女子ソフトボール大会

宿泊・弁当 取扱要項

指定旅行会社

この度の大会開催に際しまして、各方面からご参加いただく皆様方の宿泊・弁当のお手配を、私ども株式会社JTB 大阪第二事業部にてお取り扱いさせていただくこととなりました。万全の体制を整え、スムーズな大会運営に尽力して参りますので、ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。宿泊の取扱いは、弊社が旅行企画・実施する「募集型企画旅行契約」となります。最少催行人員は1名様(催行保証)となっており、添乗員・現地係員は同行いたしません。尚、昼食弁当の取扱いは、「手配旅行契約」となります。

1. 基本方針

『第26回全日本中学生女子ソフトボール大会』の宿泊および昼食の手配に万全を期することを目的とし、次のように定められています。

- (1) 宿泊・弁当の取扱いは、大阪府ソフトボール協会(以下「協会」という)の基本方針に従って実施される。
- (2) この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、第26回全日本中学生女子ソフトボール大会に参加する選手・監督・指導員(コーチ)・引率責任者・応援者とする。
- (3) 大会参加者の宿泊は、指定された宿泊施設とする。尚、指定された宿泊施設の変更は原則認められない。宿泊施設の任意変更により生じる紛議、損失の責任は変更した者が全て負うものとする。
- (4) 宿泊・弁当の取扱いは、実行委員会指定の株式会社JTB 大阪第二事業部(以下「宿泊センター」という)が担当し、申込みは必ず宿泊センターを通じて行う。

2. 旅行日程(宿泊・弁当取扱日)

令和8年8月7日(金)・8日(土)・9日(日)・10日(月)

(大会開催日程:8月8日～10日 ※11日雨天順延予備日)

3. 宿泊の取扱い(募集型企画旅行契約) 旅行代金は、税金・サービス料込みの一人様あたりの宿泊代金です。

記号	エリア (宿泊地)	旅行代金			利用予定ホテル	部屋タイプ	バス トイレ	チェック イン・アウト 時間	会場 までの 所要 時間 目安
		1泊2食 付 (税サ込)	1泊朝食 付 (税サ込)	食事なし (税サ込)					
A	堺	¥11,000	¥8,300	¥6,600	大阪ベイプラザホテル ※8月7日・8日のみ宿泊可	洋室 シングル・ツイン・トリプル	○	14時/11時	20～ 30分
B		—	¥12,000	¥12,000	くれたけイン南海駅駅前	洋室 シングル・ツイン	○	15時/10時	20～ 30分
C		¥9,500	¥7,500	¥6,900	ビジネスホテルニュー大浜	洋室 シングル・ツイン	△ ツインは バスなし	16時/10時	20～ 30分
D		—	¥11,000 (ツイン) ¥16,500 (シングル)	¥9,500 (ツイン) ¥15,000 (シングル)	ドーセット パイ アゴーラ大阪堺	洋室 シングル・ツイン	○	15時/11時	15～ 20分
E		¥18,500	¥15,500	¥13,500	ダイワロイネットホテル 堺東	洋室 シングル・ツイン	○	14時/11時	25～ 30分

記号	(エリア) (宿泊地)	旅行代金			利用予定ホテル	部屋タイプ	バス トイレ	チェック イン・アウト 時間	会場 までの 所要 時間 目安
		1泊2食 付 (税サ込)	1泊朝食 付 (税サ込)	食事なし (税サ込)					
F	大阪市 内	¥14,500	¥12,500	¥11,500	新大阪 サニーストンホテル	洋室 シングル	○	15時/10時	45～ 55分
G		—	¥14,500	¥14,500	日和ホテル 大阪住之江公園駅前	洋室 シングル・ツイン	○	15時/11時	20～ 30分
H		¥18,500 (ツイン) ¥22,500 (シングル)	¥16,500 (ツイン) ¥20,500 (シングル)	¥14,500 (ツイン) ¥18,500 (シングル)	Hotel The Day OSAKA	洋室 シングル・ ツイン	○	15時/11時	30～ 40分
		¥15,500 (3～4名) ¥20,500 (シングル・ ツイン)	¥12,000 (3～4名) ¥17,000 (シングル・ ツイン)	—					
J		—	¥11,500	¥9,000	バンデホテル天保山	洋室 シングル・ ツイン	○	15時/10時	30～ 40分
K		¥16,000	¥12,500	¥11,000	大阪アカデミア	洋室 シングル ロフト付きシ ングル(2名利用)	○	15時/10時	30～ 40分
L		和泉	¥16,000	¥12,000	—	ホテルルートイン 大阪和泉 ※8月9日は夕食提供無	洋室 シングル・ ツイン	○	15時/10時
M	岸和田	¥12,500	¥10,000	—	ホテルルートイン 大阪岸和田 ※8月9日は夕食提供無	洋室 シングル・ ツイン	○	15時/10時	40～ 50分
N	泉大津	¥17,500	¥14,500	¥13,000	ホテルレイクアルスター アルザ泉大津	洋室 シングル・ ツイン・トリプル	○	15時/11時	30～ 40分

記号	(エリア) (宿泊地)	旅行代金			利用予定ホテル	部屋タイプ	バス トイレ	チェック イン・アウト 時間	会場 までの 所要 時間 目安
		1泊2食 付 (税サ込)	1泊朝食 付 (税サ込)	食事なし (税サ込)					
O	関西空 港・泉佐 野	-	¥12,000	¥12,000	N GATE HOTEL OSAKA	洋室 シングル・ ツイン	○	16時/10時	40～ 50分
P		-	¥11,000	-	ホテルアストンプラザ 関西空港	洋室 シングル	○	15時/10時	40～ 50分
Q		¥12,500	¥10,500	¥7,500	泉佐野センターホテル	洋室 シングル・ツイン	○	15時/10時	40～ 50分

※各施設共通:お部屋は定員利用となります。

【洋室】・1名様の場合はシングル部屋利用・2名様の場合はツイン部屋利用・3名様(トリプル)・4名様(フォース)の場合はツインベッドにエキストラベッドの利用となります。【和室】トリプル部屋、ツインの一部は和室となります。

※会場までの所要時間につきましては、高速道路を利用した場合の標準時間で表示しております。

【宿泊に関するご注意事項について】

- ① 宿泊申込書の「希望宿泊」欄に、第1希望～第5希望まで希望する宿泊施設の記号「A～Q」をご記入下さい。
希望欄には第1希望～第5希望まで必ずご記入をお願いいたします。ご希望のエリア(ホテル)が満室の場合は、上記記載の他のエリア(ホテル)でご案内させていただきます。また、上記記載の宿泊施設が全て満室となった場合は、別途新たな施設、条件を記載した書面をお渡しご案内をさせていただきます。予めご了承ください。
- ② 小学生、未就学児につきましては「宿泊センター」にお問い合わせください。
- ③ 旅行代金には宿泊代、記載された食事代及び消費税等諸税を含んでおります。なお、飲料代、駐車代、クリーニング代等の個人的性質の諸費用は含んでおりません。
- ④ 1チームは原則として同じホテルとします。また割り当ては、選手・監督・指導員(コーチ)・引率責任者・応援の順に優先して行います。宿泊者数が多い場合、応援の方は選手、監督・コーチ、引率責任者と別のホテルになる場合がございます。
- ⑤ ホテルの割り当ては各地方大会の予選の日程が異なりますが、申し込み順で行いますので予めご了承ください。また、インバウンドツアー等の宿泊客増による大阪府下のホテルの受入れ状況が過去に比べ非常に少なくなっております。そのため、お申込み状況により、記載のホテル以外のホテルのご案内、又はお受けできない場合もございますので予めご了承くださいますようよろしくお願い申し上げます。
- ⑥ 生徒様のお部屋は、基本的に定員利用(ツイン2名様、トリプル3名様、フォース4名様)でご案内いたしますが、宿泊施設によりシングル1名様でご利用となる場合がございますので、予めご了承下さい。
- ⑦ お部屋の備え付けのバスタオル・フェイスタオル・歯ブラシ・くし・髭剃り・ヘアキャップ・浴衣等がついていないホテルがございますので、事前にご確認の上、ご準備下さい。
- ⑧ 雨天順延等による、延泊ご希望の場合は、宿泊ホテルが前日の宿泊箇所と変わる場合がございます。
- ⑨ ホテルの朝食につきましては、出来る限り出発時間に合わせてご用意するよう調整いたします。
詳細につきましては「宿泊センター」にお問い合わせください。
- ⑩ 朝食、夕食が提供できないホテルがございます。宿泊施設の条件をご確認ください。

(2)早着・遅着の扱い

チェックイン、アウトにつきましては、各ホテルによって異なりますので上記一覧をご参照ください。

なお、チェックイン・アウト時間外での早着、遅出につきましては追加代金を徴収する場合がありますので予めご了承ください。

(3)欠食の取扱い

ご希望された食事設定内容から欠食による返金はございませんので、予めご了承ください。

(4)取消料について(募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

取消日 ※旅行開始日(宿泊日)の前 日から起算してさかのぼって	10日前まで	7日前～ 2日前まで	前日の解除	当日の解除 (右記を除く)	旅行開始後の解除 又は無連絡不参加
取消料	無料	宿泊代金の 20%	宿泊代金の 40%	宿泊代金の 50%	宿泊代金の 100%

(5)宿泊施設の駐車場について

料金等、宿泊施設により異なります。宿泊決定通知が届きましたら、各宿舎に直接お問い合わせ下さい。

なお、大阪府内は駐車場が少なく(バス・乗用車共)、宿泊施設にも駐車場のあるところ(有料)は一部となっております。宿泊箇所より離れた駐車場となることがございますのでご了承ください。

駐車場から宿泊先までの交通費・駐車料金・乗務員の宿泊費は各チームのご負担となります。

バス・乗用車をご利用の方は必ず宿泊先に連絡して頂き、駐車場の料金・場所、ご確認をして下さい。

4. 弁当の取扱い(手配旅行契約)

(1)令和8年8月7日(金)～10日(月)の間、ご希望により手配致します。

尚、注文以外の当日販売は行いませんのでご注意願います。

(2)宿泊申込時に共通の申込書に「希望弁当」欄に希望するお弁当のメニューの記号「1～2」をご記入下さい。

(3)大会開始後の弁当の変更については、前日17時までに現地宿泊センターデスクまでお申し出下さい。

(4)弁当は競技場の指定された弁当引換所にて11時～13時の間にチーム毎にお受取り下さい。試合時間の関係で11時～13時の間に取りに来られない場合は現地宿泊センターまでお申し出下さい。また雨天による中止の場合は基本的には宿泊先ホテルへの配送となります。キャンセルは出来かねますので予めご了承ください。

(5)食品衛生上、弁当受取後は、必ず30分以内にお召し上がり下さい。

(6)空箱の回収を行いますので、14時までに受け渡し場所にお持ち下さい。

(7)お弁当のみでの申し込みも可能です。※ご宿泊先名(雨天中止時の配達先)と連絡先をご記入ください。

※競技会場付近には飲食施設がほとんどございません。お弁当の購入をおすすめします。

記号	メニュー	費用(税込)
1	ボリューム弁当	¥1,050
2	通常弁当	¥950

※お弁当にはお茶(紙パック)は付いておりません。

(8) 取消料について(手配旅行契約)

取消日	前日17時まで	前日17時01分以降
取消料	無料	弁当費用の全額

※上記取消料につきましては基本的には試合結果によるお取消しの場合を想定しております。試合結果に関係なく直前での全取消しがある場合は取消料が発生する場合がございますので予めご了承ください。

5. お申込み方法・予約回答・お支払い

(1) 申込方法・締切日について

- ① 出場が決定次第、所定の申込用紙に必要事項を記入しメールにて下記までお申込み下さい。
送付先メールアドレス: softball-osaka@jtb.com (株式会社 JTB ソフトボール大会受付デスク宛)
- ② ご宿泊のお申し込みの際には、旅行条件書(全文)をお渡しいたしますので必ず内容をご確認のうえお申し込み下さい。
- ③ お申込み後の変更・取消しについては必ずメールにてご連絡下さい。
- ⑤ 申込締切りは令和8年7月31日(金)とさせていただきます。
※ただし予選大会日程等の関係で申込締切期日を越えてのお申込みにつきましては当センターまでご相談ください。

(2) 宿泊決定通知・精算について

- ① 責任者様宛に令和8年8月3日(月)までにご記入いただいた宿泊回答書面送付先に宿泊決定通知書・弁当引換証・請求計算書・領収書発行依頼書をメールにて送付致します。
(間際の申込の場合、回答が遅れる場合がありますので、ご了承下さい。)
- ② 確認書到着後、指定口座へ令和8年8月5日(水)までにお振込み願います。
また、振込手数料はご負担願います。
- ③ 変更・取消により生じた差額は、大会終了後1ヶ月以内に振込にてご指定の口座にご返金致します。
- ④ 領収証が必要な場合は、宿泊回答書面に同封する「領収証発行依頼書」にご記入いただき、宿泊センターまでメール又は、当日現地宿泊センターデスクにご依頼下さい。ご入金を確認し、大会終了後、申込責任者様宛にご郵送致します。

6. お問い合わせ・お申し込み

株式会社JTB 大阪第二事業部 「第26回全日本中学生女子ソフトボール大会 宿泊センター」

総合旅行業務取扱管理者: 堀 尚生

担当 : 大山・野島・橋本

〒530-0004 大阪府大阪市北区堂島浜1丁目1番 27 号 大阪堂島浜タワー7階

TEL 050-1732-4529 / FAX 06-6676-8964 / メールアドレス : softball-osaka@jtb.com

営業時間 : 9:30~17:30(土・日・祝日休み)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施 株式会社JTB 大阪第二事業部

観光庁長官登録旅行業第 64 号 / 一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒530-0004 大阪府大阪市北区堂島浜1丁目1番 27 号 大阪堂島浜タワー7階



ボンド保証会員



7. 個人情報の取扱いについて

当社は、お申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の事務に必要な範囲内で利用させていただきます。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。

お申し込みの際には、旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、必ず内容をご確認のうえお申し込みください。

ご旅行条件（要約）

●募集型企画旅行契約（宿泊の取扱）

この旅行は、株式会社JTB 大阪第二事業部（大阪府大阪市北区堂島浜1-1-27大阪堂島浜タワー7階。以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して指定日以内に代金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金（旅行代金の全額）を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

お客様は旅行契約成立後いつでも、「要項3－（4）の変更取消について」による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。ただし、旅行契約の解除期日とは、当社の営業時間内にお受けしますので、旅行お申し込み時に営業時間等をお客様ご自身でもご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金または見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1,500万円入院見舞金：2～20万円通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします）

●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で十分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

- （1）契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- （2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」の翌日から起算して7日間以内とします。
- （3）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会主催者事務局へ提出します。ご提出いただいた個人情報をそれ以外の目的では使用いたしません。

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2026年5月24日を基準としております。又、旅行代金は2026年5月24日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

●国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行いただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。