

# 第14回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会

## 宿泊・弁当 取扱要項

171229

### 指定旅行会社

(株)JTB 西日本 大阪中央支店にて宿泊・弁当のお手配をお取扱いさせていただきます。宿泊等円滑で、安全な運営管理により、この『第14回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会』成功のサポートをさせていただきます。ご理解とご協力をお願いいたします。  
 宿泊の取扱いは、JTB西日本が旅行企画・実施する「募集型企画旅行契約」となります。  
 最少催行人員は1名様(催行保証)となっており、添乗員・現地係員は同行いたしません。  
 尚、昼食弁当の取扱いは、「手配旅行契約」となります。

### 1. 基本方針

『第14回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会』の宿泊および昼食の手配に万全を期することを目的とし、次のように定められています。

- (1) 宿泊・弁当の取扱いは、大阪府ソフトボール協会(以下「協会」という)の基本方針に従って実施される。
- (2) この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は、第14回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会に参加する選手・監督・指導員(コーチ)・引率責任者・応援者とする。
- (3) 大会参加者の宿泊は、指定された宿泊施設とする。尚、指定された宿泊施設の変更は原則認められない。宿泊施設の任意変更により生じる紛議、損失の責任は変更した者が全て負うものとする。
- (4) 宿泊・弁当の取扱いは、実行委員会指定の(株)JTB西日本 大阪中央支店(以下「宿泊センター」という)が担当し、申込みは必ず宿泊センターを通じて行う。

### 2. 旅行日程(宿泊・弁当取扱日)

平成30年3月24日(土)・25日(日)・26日(月)・27日(火)  
 (大会開催日程:3月25日～27日※28日は雨天順延予備日)

### 3. 宿泊の取扱い(募集型企画旅行契約)

- (1) 旅行代金は、税金・サービス料込みのお一人様あたりの宿泊代金です。

記号	エリア (宿泊地)	旅行代金		利用予定ホテル	部屋 タイプ	バス トイレ	チェック イン・アウト時間	会場までの 所要時間目安
		1泊朝付 (税サ込)	1泊2食付 (税サ込)					
A	堺	¥9,000	¥10,000	・シティホテル青雲荘	洋室	○	16時/10時	25～35分
B		¥10,500	¥12,000	・ダイワロイネットホテル堺東※1	洋室	○	14時/11時	25～35分
C		¥11,000	¥14,000	・ホテルアゴーラリージェンシー堺	洋室	○	15時/11時	25～35分
D	大阪ミナミ	¥9,000	¥10,800	・ホテルアビーナ大阪	洋室	○	16時/10時	20～30分
E		¥12,500	※夕食設定無	・ホテルサンルート大阪なんば	洋室	○	15時/11時	20～30分
F	大阪ナカ	¥9,000	¥11,000	・ホテルサンライフ又は ・ニューオリエンタルホテル※2	洋室	○	15時/10時	20～30分
G		¥10,000	¥13,000	・ホテルルートイン大阪本町※2	洋室	△	15時/10時	20～30分
H		¥10,000	¥12,500	・ホテルサンルート梅田	洋室	○	15時/10時	20～30分
I	大阪キタ	¥11,500	¥13,000	・ハートンホテル西梅田※1	洋室	○	14時/12時	25～35分
J		¥12,800	※夕食設定無	・大阪東急 REI ホテル又は ・ホテル法華クラブ大阪	洋室	○	15時/10時	25～35分
K		¥10,500	¥12,000	・大阪アカデミア※2	洋室	○	15時/10時	25～35分
L	大阪港 住之江	¥12,000	※夕食設定無	・大阪ジョイテルホテル	洋室	○	15時/11時	15～20分

記号	エリア (宿泊地)	旅行代金		利用予定ホテル	部屋 タイプ	バス トイレ	チェック イン・アウト時間	会場までの 所要時間目安			
		1泊朝付 (税サ込)	1泊2食付 (税サ込)								
M	池田	※1泊朝食設定無	¥11,000	・不死王閣※2	和室	○	15時/10時	50～60分			
N	新大阪	¥12,500	※夕食設定無	・ヴィアイン新大阪ウエスト又は ・新大阪江坂東急 REI ホテル	洋室	○	15時/10時	30～40分			
					洋室	○	15時/11時	35～45分			
O	江坂	¥12,000	¥14,000	・大阪コロナホテル	洋室	○	15時/10時	30～40分			
P					¥11,500	¥13,000	・大阪ガーデンパレス又は ・新大阪サニーストンホテル	洋室	○	15時/10時	30～40分
Q	関西空港	¥8,000	¥9,000	・サンライズイン	洋室	○	15時/10時	35～45分			
R					¥8,500	¥9,500	・ホテルニューユタカ又は ・関空ホテルサンプラスユタカ	洋室	○	16時/10時	40～50分
								洋室	○	15時/11時	40～50分
S	¥10,000	¥12,500	・関空温泉ホテルガーデンパレス※2	洋室	○	15時/11時	45～55分				

※部屋タイプにつきましては全て定員でのご利用となります。

【洋室】・1名様の場合はシングル部屋利用・2名様の場合はツイン部屋利用

・3名様の場合はツインに1台エクストラベットを利用・4名様の場合はツインに2台エクストラベットを利用

【和室】・不死王閣:12畳6名様又は10畳5名様利用

※監督コーチ用として1名部屋を2部屋ご利用いただけます。

※バストイレ欄(△)の表記について

・ニューオリエンタルホテル:シングル部屋はトイレ付、シャワーブースのみ(浴槽なし)となります。

※会場までの所要時間につきましては、高速道路を利用した場合の標準時間で表示しております。

※1のホテルは、3/24・25・26の3泊のみの設定となります。

※2のホテルは、大浴場もご利用可能です。

【宿泊に関するご注意事項について】

- ① 宿泊申込書の「希望宿泊」欄に、第1希望～第5希望まで希望する宿泊施設の記号「A～S」をご記入下さい。
- ② 小学生、未就学児につきましては「宿泊センター」にお問い合わせください。
- ③ 同記号で複数提示しているホテルにつきましては、宿泊施設を指定しての受付はできません。
- ④ 1チームは原則として同じホテルとします。また割り当ては、選手・監督・指導員(コーチ)・引率責任者・応援の順に優先して行います。宿泊者数が多い場合、応援の方は選手、監督・コーチ、引率責任者と別のホテルになる場合がございますので、予めご了承下さい。
- ⑤ 他府県・男女チームと同宿になる場合もございます。
- ⑥ ホテルの割り当ては各地方大会の予選の日程が異なりますが、申し込み順で行います。  
ご希望のエリア(ホテル)にならない場合がございますので、予めご了承下さい。また希望宿泊覧には、第1～5希望まで必ずご記入くださいますようお願い致します。ご案内しているA～Sの宿泊施設の収容人員が満員に達した場合は、別途新たなホテルと条件を記載した書面をお渡ししてご案内をさせていただくことがありますので、予めご了承下さい。
- ⑦ 生徒様のお部屋は、基本的に定員利用(ツイン2名様、トリプル3名様、フォース4名様)でご案内いたしますが、申込人員により1名様でご利用となる場合がございますので、予めご了承下さい。
- ⑧ お部屋の備え付けのバスタオル・フェイスタオル・歯ブラシ・くし・髭剃り・ヘアキャップ・浴衣等がついていないホテルがございますので、事前にご確認の上、ご準備下さい。
- ⑨ 雨天等による、延泊ご希望の場合は、宿泊ホテルが前日の宿泊箇所と変わる場合がございます。

- ⑩ ホテルの朝食につきましては、出来る限り出発時間に合わせてご用意するよう調整いたします。  
詳細につきましては「宿泊センター」にお問い合わせください。

(2) 早着・遅着の扱い

チェックイン、アウトにつきましては、各ホテルによって異なりますので上記一覧をご参照ください。  
なお、チェックイン・アウト時間外での早着、遅出につきましては追加代金を徴収する場合がありますので  
予めご了承ください。

(3) 欠食の取扱い

ご希望された食事設定内容から欠食による返金はございませんので、予めご了承ください。

(4) 取消料について(募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

取消日	3/18(日) 17時30分 以前	3/18(日) 17時31分 以降	3/23(金)	3/24(土)	
				当日の解除 (右記を除く)	旅行開始後の解除 又は無連絡不参加
取消料	無料	宿泊代金の 30%	宿泊代金の 40%	宿泊代金の 50%	宿泊代金の 100%

(5) 宿泊施設の駐車場について

料金等、宿泊施設により異なります。宿泊決定通知が届きましたら、各宿舎に直接お問い合わせ下さい。  
なお、大阪市内は駐車場が少なく(バス・乗用車共)、宿泊施設にも駐車場のところ(有料)は一部と  
なっております。宿泊箇所より離れた駐車場となる場合がございますのでご了承ください。  
駐車場から宿泊先までの交通費・駐車料金・乗務員の宿泊費は各チームのご負担となります。  
バス・乗用車をご利用の方は必ず宿泊先に連絡して頂き、駐車場の料金・場所、ご確認して下さい。

#### 4. 弁当の取扱い(手配旅行契約)

- (1) 平成30年3月24日(土)～27日(火)の間、ご希望により手配致します。

尚、注文以外の当日販売は行いませんのでご了承ください。

- (2) 宿泊申込時に共通の申込書に「希望弁当」欄に希望するお弁当のメニューの記号「1～3」をご記入下さい。

- (3) 大会開始後の弁当の変更については、前日17時までに現地宿泊センターデスクまでお申し出下さい。

- (4) 弁当は競技場の指定された弁当引換所にて11時～13時の間にチーム毎にお受取り下さい。試合時間の関係で  
11時～13時の間に取りに来られない場合は現地宿泊センターまでお申し出下さい。また雨天による中止の場合は  
基本的には宿泊先ホテルへの配送となります。キャンセルはできませんので、予めご了承ください。

- (5) 食品衛生上、弁当受取後は、必ず30分以内にお召し上がり下さい。

- (6) 空箱の回収を行いますので、14時までに受け渡し場所にお持ち下さい。

- (7) お弁当のみでの申し込みも可能です。※ご宿泊先名(雨天中止時の配達先)と連絡先をご記入ください。

※競技会場付近には飲食施設がほとんどございません。お弁当の購入をおすすめします。

記号	メニュー	費用(税込)
1	ボリューム弁当	¥900
2	通常弁当	¥800
3	軽食弁当(おにぎり+冷やしうどんなど)	¥700

※お弁当にはお茶(紙パック)は付いておりません。

※軽食弁当には日替わりで冷たい麺類が付いてきます。「お蕎麦」の日がございますのでアレルギーの  
ある方は事前にご確認の上お申し込み下さい。

## (8) 取消料について(手配旅行契約)

取消日	前日17時30分まで	前日17時31分以降
取消料	無料	弁当費用の全額

## 5. お申込み方法・予約回答・お支払い

### (1) 申込方法・締切日について

- ① 出場が決定次第、所定の申込用紙に必要事項を記入しFAXにて下記までお申込み下さい。
- ② ご宿泊のお申し込みの際には、旅行条件書(全文)をお渡しいたしますので必ず内容をご確認のうえお申し込み下さい。
- ③ FAX送信後、必ず確認の電話連絡をお願い致します。
- ④ お申込み後の変更・取消しについては必ずFAXにてご連絡下さい。
- ⑤ 申込締切りは平成30年2月16日(金)とさせていただきます。

### (2) 宿泊決定通知・精算について

- ① 責任者様宛に平成30年2月28日(水)までにご記入いただいた宿泊回答書面送付先に宿泊決定通知書・弁当引換証・請求書・領収書発行依頼書を送付致します。  
(間際の申込には、FAXでの回答となる場合がありますので、ご了承下さい。)
- ② 確認書到着後、指定口座へ平成30年3月15日(木)までにお振込み願います。  
また、振込手数料はご負担願います。
- ③ 変更・取消により生じた差額は、大会終了後1ヶ月以内に振込にてご指定の口座にご返金致します。
- ④ 領収証が必要な場合は、宿泊回答書面に同封する「領収証発行依頼書」にご記入いただき、宿泊センターまでFAX又は、当日現地宿泊センターデスクにご依頼下さい。ご入金を確認し、大会終了後、申込責任者様宛にご郵送致します。

## 6. お問い合わせ・お申し込み

(株)JTB西日本 大阪中央支店 「第14回都道府県対抗全日本中学生女子ソフトボール大会 宿泊センター」

総合旅行業務取扱管理者: 齊藤 英孝

担当: 徳重(とくしげ)・矢地(やち)

〒541-0058 大阪府大阪市中央区南久宝寺町3丁目1番地8号 MPR 本町ビル11階

TEL 06-6252-5133/FAX 06-6252-5112/メールアドレス: [a\\_tokushige503@west.jtb.jp](mailto:a_tokushige503@west.jtb.jp) (徳重)

営業時間: 9:30~17:30(土・日・祝日休み)

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施 JTB西日本

観光庁長官登録旅行業第1768号/一般社団法人日本旅行業協会正会員

大阪府大阪市中央区久太郎町2-1-25



## 7. 個人情報の取扱いについて

当社は、お申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込み頂いた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領の為の手续に必要な範囲内で利用させていただきます。上記以外の目的で本人の了承なく個人情報を第三者に開示することはありません。

お申し込みの際には、旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、必ず内容をご確認のうえお申し込みください。

#### ご旅行条件（要約）

##### ●募集型企画旅行契約（宿泊の取扱）

この旅行は（株）JTB西日本（大阪府大阪市中央区久太郎町2-1-25観光庁長官登録旅行業第1768号。以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

##### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- （1）所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- （2）電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して指定日以内に代金の支払をしていただきます。
- （3）旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金（旅行代金の全額）を受領したときに成立するものとします。

##### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって13日目にあたる日より前（お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに）にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

##### ●取消料

お客様は旅行契約成立後いつでも、「要項3-（4）の変更取消について」による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。ただし、旅行契約の解除期日とは、当社の営業時間内にお受けしますので、旅行お申し込み時に営業時間等をお客様ご自身でもご確認ください。

##### ●旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金（注釈のないかぎりエコノミークラス）、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

（コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。）

##### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金または見舞金を支払います。

- ・死亡補償金：1,500万円入院見舞金：2～20万円通院見舞金：1～5万円
- ・携行品損害補償金：お客様1名につき15万円（但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします）

##### ●国内旅行保険への加入について

ご旅行中、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、販売店の係員にお問合せください。

##### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと（以下「通信契約」といいます。）を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。（受託旅行業者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行業者により異なります。）

- （1）契約成立は、契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき（e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき）とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- （2）「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」の翌日から起算して7日間以内とします。
- （3）与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

##### ●個人情報の取扱について

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会主催者事務局へ提出します。ご提出いただいた個人情報をそれ以外の目的では使用いたしません。

##### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年12月1日を基準としております。又、旅行代金は2017年12月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。

##### ●国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行いただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。